

Faire vivre l'actualité interne de Keolis Dijon Mobilités et appartenir à une équipe efficace et innovante, Vous en rêvez ?

**Rejoignez Keolis Dijon Mobilités, et contribuez à la performance des services proposés par DiviaMobilités ! Devenez...**

## **ASSISTANT DPO – Gouvernance des données à caractère personnel H/F**

### **ALTERNANCE – DIJON**



### **MISSIONS PRINCIPALES**

- Vous participerez à la tenue du registre des traitements de données
- Vous contribuez à la rédaction des nouvelles fiches de traitement
- Vous serez amené(e) à effectuer une analyse RGPD des nouveaux contrats (convention, CGV, radar pédagogique, conciergerie dans les parkings ...)
- Vous collaborez à la rédaction de notes d'information à l'intention des personnels.
- Vous participerez à la rédaction des procédures internes (violation de données, contrôle CNIL,

### **VOTRE PROFIL**

Actuellement en formation de niveau Bac+3 à bac+5

Vous êtes intéressé(e) par la problématique de la protection des données à caractère personnel et vous avez une bonne connaissance et compréhension du RGPD, de ces enjeux tant pour les personnes physiques que pour les entreprises.

### **VOS ATOUTS**

Vous faites preuve de curiosité d'esprit, vous êtes méthodique, rigoureux (se), organisé (e) dans votre travail et vous avez un bon esprit d'équipe.

Vos qualités relationnelles sont reconnues, vous faites preuve d'autonomie.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous avez le goût du travail en équipe et la capacité de travailler en transversal.

### **SÉDUIT(E) ? 😊**

Envoyez votre CV et un mail de 10 lignes nous expliquant quel (le) Assistant (e) DPO vous êtes et ce que vous apporterez à notre équipe avant le **31/05/2021** à l'adresse suivante : [divia-recrutement@keolis.com](mailto:divia-recrutement@keolis.com)