



(GHT) – Délégué(e) à la Protection des Données Personnelles du GHT Jura DPO GHT



Poste : Délégué(e) à la Protection des Données Personnelles

Statut : Titulaire ou contractuel

Affectation : CH Jura Sud

Périmètre d'exercice : Groupement Hospitalier de Territoire du Jura

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

La mission principale du délégué à la protection des données (ci-après DPO) est de s'assurer que l'ensemble des établissements du GHT Jura soient en conformité avec le cadre légal relatif aux données personnelles.

Il veille à ce que les établissements du GHT du Jura respectent le Règlement Européen de la Protection des Données (RGPD) et la loi informatique et libertés.

Pour ce faire, le DPO :

- Définit, en lien avec la direction, la gouvernance en matière de protection des données à caractère personnel.
- Assure de façon maîtrisée et indépendante toute action permettant de juger du degré de conformité des établissements du GHT.
- Détermine les actions à mettre en œuvre aux fins d'assurer la conformité des traitements de données à caractère personnel.
- Elabore, en lien avec les services concernés, des procédures, des guides pratiques destinés à assurer le respect de la législation en matière de protection des données à caractère personnel.
- Evalue les risques associés à la mise en œuvre des traitements, en concertation avec les autres services, notamment la direction des systèmes d'information.
- Sensibilise, forme et conseille sur les enjeux en matière de protection des données.
- Assure pour l'ensemble des établissements du GHT la tenue des registres des traitements.
- Assure la rédaction des dossiers de formations et autorisation auprès de la CNIL.
- Reçoit et traite les réclamations et plaintes concernant la protection des données à caractère personnelle.
- Constitue le point d'entrée privilégié de l'autorité de contrôle.

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- ✓ Connaître la réglementation sur la protection des données personnelles
- ✓ Maîtriser la gestion documentaire et la veille informationnelle
- ✓ Maîtriser la gestion de projet.
- ✓ Savoir élaborer des procédures

Savoir-être

- ✓ Compétences relationnelles
- ✓ Faire preuve d'impartialité
- ✓ Faire preuve de discrétion



**(GHT) – Délégué(e) à la Protection des
Données Personnelles du GHT Jura
DPO GHT**



LIAISONS HIERARCHIQUES ET/OU FONCTIONNELLES

Liaisons hiérarchiques	- Directeur
Liaisons fonctionnelles	-Equipe de la Direction du Système d'information, -Responsables de traitement des établissements du GHT, -Responsables de service, -Partenaires extérieurs

ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Forfait heures (37h par semaine) – 25CA, 12 jours de récupération RTT.

Amplitude horaire de travail du Lundi au Vendredi de 8h00 à 17h00 avec 1 heure de pause déjeuner.

Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite d'envoi des candidatures : 30 juin

Rémunération proposée selon profil et expérience du candidat

Les candidatures sont à adresser par courrier à :

Direction des Ressources Humaines
Hôpitaux du Jura
55 rue du Docteur Jean-Michel
CS 50364
39016 LONS LE SAUNIER CEDEX

Ou par mail à :
recrutement.chjs@hopitaux-jura.fr