



LA DIRECTION JURIDIQUE ET CONFORMITE RECRUTE

UN(E) STAGIAIRE/ ALTERNANT(E)

PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES + DEVOIR DE VIGILANCE

Intégration : Juillet ou septembre 2022 - Durée : 6 mois minimum

CONTEXTE

La SA SNCF Réseau (53 000 collaborateurs) est le gestionnaire du réseau ferré national.

A ce titre, l'entreprise orchestre les circulations sur près de 28 000 kilomètres de ligne dont elle assure l'entretien, la modernisation et la sécurité. L'entreprise est également garante d'un accès neutre et équitable à l'infrastructure, en partenariat avec les pouvoirs publics et les territoires.

Le programme de Protection des données personnelles est défini et déployé par la Direction juridique et de la conformité de SNCF Réseau qui exerce la fonction de Délégué à la Protection des données (DPO) et qui en qualité de PMO (Project Management Office) s'appuie sur un comité de pilotage composé des responsables cybersécurité de l'entreprise et d'un réseau de juristes.

Dans ce cadre, le DPO et Directeur juridique adjoint chargé de la Conformité et de l'Organisation propose à un(e) étudiant (e) de rejoindre son équipe dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'une convention de stage.

ACTIVITES PRINCIPALES

- De manière générale, contribuer à la mise en conformité et au suivi des programmes suivants :
 - **Principalement : Protection des données personnelles (CNIL)**
 - Accessoirement : Plan de vigilance (Programme piloté par la RSE)

Dans ce cadre :

- Piloter une veille légale et réglementaire et contribuer à faire infuser le droit » au sein de l'entreprise
- Piloter l'animation de l'intranet et des Fil d'actu dédiés à ces programmes
- Produire des notes sur des sujets ponctuels nécessitant une analyse juridique approfondie et préparer des supports de présentation associés
- Administrer la boîte mail dédiée au programme de protection des données personnelles
- Contribuer à la rédaction et à la diffusion des documents de références internes et assurer leur archivage et leur mise à disposition sur l'Intranet
- Contribuer à la mise à jour du registre des traitements et aux analyses d'impact (PIA)
- Contribuer au suivi des procédures d'exercice des droits
- Contribuer à la rédaction des supports de formation et sensibilisation des collaborateurs de l'entreprise
- Contribuer à l'animation des filiales
- Contribuer au suivi des indicateurs de performance des programmes
- Contribuer à la préparation et l'animation des Comités de pilotage trimestriels
- Contribuer à la préparation du rapport de gestion et plus particulièrement de la déclaration de performance extrafinancière

QUALITES REQUISES

- Formation supérieure en droit des affaires (Master 2 minimum) : Conformité (Compliance) et/ou Droit du numérique/de l'informatique et/ou Protection des données personnelles et/ou Droits humains et libertés fondamentales
- Titulaire du CRFPA ou d'un diplôme Grande école de Commerce (ou Sciences Po)
- Excellentes qualité rédactionnelle et capacité d'analyse
- Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles, d'une bonne capacité d'adaptation, d'un sens élevé de la confidentialité
- Rigueur et autonomie, pragmatique et efficace, doté(e) d'une excellente capacité de synthèse
- Prévoir 3 jours par semaine à La Plaine Saint-Denis (siège SNCF Réseau)

ENVIE DE NOUS REJOINDRE ?

- Envoyez votre CV et un mail de 10 lignes maximum expliquant ce que cette expérience pourrait vous apporter et pourquoi votre candidature présenterait un intérêt particulier pour notre entreprise, à l'adresse suivante : **dpo@reseau.sncf.fr**